

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE A JEHO KOMPETENCE

1. ZŠ T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, Milevsko 399 01

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Tým odborníků poskytuje poradenské služby dle Vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů žákům a jejich zákonným zástupcům. Kromě toho se podílí na tvorbě a rozvoji výchovně vzdělávacího systému tak, aby se škola stala životaschopným a funkčním organismem, školou otevřenou, připravenou na novou kvalitu komunikace s rodiči i mimoškolními institucemi, schopnou inspirovat pedagogické pracovníky k samostatnému a tvořivému jednání s vysokými nároky na kvalitu vzdělání.

Poradenskými pracovníky školy jsou:

- vedoucí a koordinátor ŠPP
- školní speciální pedagog
- výchovný poradce pro 1. stupeň
- výchovný a kariérový poradce pro 2. stupeň
- kariérový poradce
- metodik prevence
- školní psycholog

Rozsah služeb ŠPP

Za poskytování poradenských služeb je ve škole odpovědný zástupce ředitele pro 2. stupeň.

Jde především o služby související s následujícími aktivitami:

- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků
- podpora žáků s výchovnými problémy či vzdělávacími obtížemi
- podporu sociálního začleňování žáků z odlišného prostředí nebo odlišných podmínek
- spolupráce se zákonnými zástupci
- spolupráce s jinými školskými zařízeními
- metodická podpora učitelům

- tvorba, realizace a vyhodnocování preventivních programů
- prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti
- včasná intervence při problémech žáků
- kariérové poradenství

Cíle ŠPP

- realizovat preventivní programy na škole a sledovat jejich účinnost
- zajistit kvalitní služby kariérového poradenství pro žáky
- vytvářet podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných
- vytvořit předpoklady pro dlouhodobé snižování neprospěchu žáků
- budovat příznivé sociální klima na škole i v jednotlivých třídách
- zajistit včasnou intervenci při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
- prohloubit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- koordinovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení, zejména PPP, SPC a úřadů práce
- poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům
- podporovat individuální práci se žáky

Personální obsazení ŠPP

jméno pracovníka	funkce	telefon	e-mail	konzultační hodiny
Mgr. Veronika Palusová	zástupce ředitele	775700063	zastupce2@zsmilevsko.cz	po domluvě
Mgr. et Mgr. Kamila Finková	výchovný poradce (1.stupeň) a speciální pedagog	775693131	k.finkova@zsmilevsko.cz	čtvrtek 14:00 - 15:00 a po domluvě
Mgr. Štěpánka Kadlecová	výchovný a kariérový poradce (2.st.)	774302800	s.kadlecova@zsmilevsko.cz	úterý 14:00 - 15:00 a po domluvě
Mgr. Miroslava	metodik	382521393	m.honzikova@z	po domluvě

Honzíková	prevence	775700059	smilevsko.cz	
Mgr. Bc. Markéta Novotná	školní psycholog	720831306	psycholog@zsmilevsko.cz	po domluvě

Podmínky poskytování poradenských služeb

Prostory a vybavení

V naší škole máme samostatnou místnost k poskytování poradenských služeb – školní poradenské pracoviště. K ukládání dokumentace v listinné podobě slouží všem uzamykatelné skříně. Dokumentace se vydává na základě žádosti odpovědného pracovníka, během zpracování nesmí být ponechána bez dohledu, po ukončení zpracování musí být neprodleně vrácena na určené místo.

Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků má stanoveny pravidelné konzultační hodiny pro žáky, rodiče i ostatní – jejich rozpis je uveden výše. S pracovníky ŠPP se lze spojit telefonicky nebo emailem a domluvit si konkrétní termín schůzky.

Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola poskytuje žákům a jejich rodičům, je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy a členové konzultačního týmu poradenských pracovníků školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poradenští pracovníci školy zejména zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků (citlivým údajem je zdravotní stav žáka) a dbají na to, aby nebyla porušována autorská práva v souvislosti s využíváním software k administrativě i reedukaci.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců (generální souhlas). Souhlas není potřeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví dítěte nebo osob v jeho okolí, a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Převod dokumentace a nástrojového vybavení

V případě že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy zajistí předání dokumentace a nástrojového vybavení novému pracovníkovi, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

	kdo	kde	jak
Seznam žáků se SVP (tabulka)	VP	školní síť	elektronicky
IVP	VP, TU	ŠPP	papírově
Komunikace s OSPOD, PČR	VP, ŘŠ	ŠPP	papírově
Komunikace se zákonnými zástupci	VP, TU	ŠPP, katalogové listy	papírově
Deník VP	VP	školní síť	elektronicky
Deník ŠMP	ŠMP	školní síť	elektronicky
Agenda programů primární prevence	ŠMP	ŠPP	papírově
Agenda přihlášek na SŠ	VP	školní síť	elektronicky

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy

Výchovný poradce pro 1. stupeň

- vyhledávání a orientační šetření žáků
- spolupráce na přípravě, kontrole IVP

- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky ve školských poradenských zařízeních
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP
- b) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- c) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

Výchovný a kariérový poradce pro 2. stupeň

- vyhledávání a orientační šetření žáků
- spolupráce na přípravě, kontrole IVP
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky ve školských poradenských zařízeních
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků
- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství
- základní skupinová a individuální šetření k volbě povolání
- poradenství zákonným zástupcům
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP
- b) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- c) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod
- předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

Školní metodik prevence

Metodické a koordinační postupy

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování; vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování; shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

Informační činnost

- zajišťování a předávání odborných informací pedagogickým pracovníkům školy
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence

Poradenská činnost

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

Školní psycholog

Od listopadu 2024 na naší základní škole působí školní psycholožka Mgr. Bc. Markéta Novotná.

Školní psycholog je součástí programu poradenských služeb ve škole. Je nezávislým odborníkem poskytující poradenské, konzultační, diagnostické, metodické, informační a mediační služby žákům, zákonným zástupcům, pedagogům a vedení školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. a dle Etického kodexu školních psychologů.

Školní psycholog může pracovat skupinově či individuálně na základě Individuálního informovaného souhlasu. Souhlas zákonného zástupce není potřeba při krizové intervenci, ohrožení zdraví žáka nebo jeho okolí a při plnoletosti žáka.

Informace o žácích a jejich rodičích jsou chráněna mlčenlivostí (zákon č. 101/2000 Sb., výjimkou je ohrožení žáka nebo okolí). Informace mohou být se souhlasem zákonných zástupců předány pedagogům a dalším odborným zařízením za účelem zlepšení kvality výuky, péče a psychické pohody žáka (pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče, dětský praktický lékař, dětský psychiatr či psycholog, logopedie apod.).

Oblast péče nabízené zákonným zástupcům a pedagogům:

- Společné zmapování situace a hledání cesty ke zlepšení spolupráce, psychické pohody a dalšího rozvoje dítěte/žáka
- Pomoc při vyhledání a zprostředkování další péče
- Poradenství či krizová intervence při řešení vlastních osobních či rodinných obtíží

Oblast péče nabízené žákům:

- Vzdělávací obtíže, rizikové chování a výchovné problémy
- Krizová intervence v rámci náročné životní situace
- Osobní, vztahové či psychické obtíže (obtíže se soustředěním, s pamětí či se zvládnutím stresu a vzteku, „někdo ti ubližuje fyzicky či psychicky“, „nejsi dlouhodobě šťastný/á či spokojený“, úzkostné či depresivní ladění, obtíže se spánkem, adaptační obtíže po nástupu do školy či po jiné životní změně atd.)

Jak se na školní psycholožku obrátit:

- Osobně: během konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě
- Telefonicky: 720 831 306
- E-mailem: psycholog@zsmilevsko.cz

V naléhavých případech možno kdykoli.

Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných v souladu se zákonem č. 82/2015 Sb. a s

navazujícími právními předpisy. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzdělávání s využitím podpůrných opatření, která mají kompenzovat jejich speciální vzdělávací potřeby a vyrovnávat jejich obtíže ve vzdělávání. Těmito opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školních poradenských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Předpokládá se i využívání kompenzačních pomůcek, speciálních pomůcek a učebnic. Podpůrná opatření se člení do 5 stupňů, podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření je možné kombinovat, pokud to vyžadují obtíže žáka.

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně

Podpůrná opatření 1. stupně poskytuje škola sama, v součinnosti se školním poradenským pracovištěm. Tato podpůrná opatření jsou plně v kompetenci učitele, ten si pro tyto účely může vytvořit plán pedagogické podpory. Pokud podpůrná opatření poskytovaná školou nevedou k úpravě vzdělávání žáka a k pozitivní změně, škola nejpozději do 3 měsíců doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.

Primárně je využita přímá podpora žáka ve výuce (např. přesazení žáka na jiné místo, diferenciací výuky ve skupinách, poskytnutí delšího času na vypracování úkolu, volba typu písemné nebo ústní zkoušky apod.).

Postup školy při zajišťování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Výchovný poradce odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí výchovný poradce vyžádané dokumenty.

Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu. Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Individuální vzdělávací plán (IVP):

- IVP zpracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a výchovným poradcem, žákem a zákonným zástupcem žáka
- IVP je zpracován nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka
- IVP může být doplňováno a upravováno v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka
- třídní učitel seznámí s IVP žáka a zákonného zástupce žáka; všichni potvrdí seznámení s IVP svým podpisem
- poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka
- třídní učitel a výchovný poradce nejméně jednou ročně vyhodnotí naplňování IVP v součinnosti se školským poradenským zařízením
- výchovný poradce shromažďuje IVP v listinné podobě

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Vzdělávání dětí, žáků a studentů nadaných a mimořádně nadaných se uskutečňuje v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb. Za **nadaného žáka** se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za **mimořádně nadaného žáka** se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Pokud učitel identifikuje u žáka vyšší nadání, aplikuje podpůrná opatření prvního stupně pro žáky vykazující zvýšené nadání. První stupeň podpůrných opatření v oblasti nadání zajišťuje podporu buď pro žáky, kteří jsou potenciálně mimořádně nadaní (a čekají na potvrzení ŠPZ) nebo se u nich mimořádné nadání nepotvrdí, ale přesto vykazují oproti svým vrstevníkům zvýšené nadání v určitých oblastech.

Příklady podpůrných opatření prvního stupně pro žáky vykazující zvýšené nadání:

- uplatňovat individuální přístup
- využívat alternativní metody a formy práce
- obohacovat učivo (v rámci RVP)
- umožnit samostatnou práci v hodinách a alternativní domácí úkoly
- rozvíjet aktuální úroveň znalostí a dovedností bez ohledu na úroveň dovedností ostatních žáků
- omezit opakování již zvládnutého učiva
- vkládat do výuky učivo, které je doplňujícím a rozšiřujícím
- podporovat samostatnou žakovskou práci v oblasti práce s informacemi
- respektovat vlastní způsoby řešení problémů
- nabízet zájmové kroužky
- nabízet a podporovat účast v soutěžích a olympiádách

- používat alternativní učebnice a pracovní materiály, encyklopedie, odbornou literaturu, speciální výukové počítačové programy, didaktické hry, soupravy pro přírodovědné pokusy a pozorování apod.

Postup školy při poskytování podpůrných opatření mimořádně nadanému žákovi

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků vycházíme důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciacce.

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka podle IVP

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

IVP obsahuje:

- závěry doporučení školského poradenského zařízení
- závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost
- údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi
- vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek
- seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů
- určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka

- personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka

Přílohy:

Příloha č. 1 Preventivní program

Příloha č. 2 Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování

Příloha č. 3 Strategie předcházení školní neúspěšnosti

1. základní škola T. G. Masaryka, Jeřábkova 690, Milevsko



Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024

Vypracovala: Mgr. Miroslava Honzíkova
Schválil: PaedDr. Martin Hrych

Obsah programu:

1. Úvod
2. Legislativní rámec MMP 1. ZŠ T. G. M. Milevsko
3. Východiska pro minimální preventivní program
4. Charakteristika školy
5. Školní preventivní tým
6. Cíle a vymezení oblasti prevence ve výchovně – vzdělávací činnosti
7. Analýza výskytu rizikových forem chování ve školním roce 2022/2023
8. Preventivní aktivity
9. Metody práce
10. Spolupráce s rodiči
11. Spolupráce s ostatními odborníky

Školní program proti šikanování tvoří samostatnou část MPP

1. Úvod

Minimální preventivní program je součástí školního vzdělávacího programu a vychází ze školní strategie prevence, jejímž hlavním cílem je vytvoření a udržení optimálního sociálního klima ve škole.

Na jeho tvorbě a realizaci se podílí celý pedagogický sbor, vedení školy, odborníci a další instituce, které se zabývají prevencí rizikového chování. Koordinaci tvorby a vyhodnocení realizace zajišťuje školní metodik prevence.

MPP navazuje na snahy školy v oblasti prevence v předchozích letech a předpokládá návaznost v následujícím školním roce. Naší snahou je dosáhnout cílené prevence, která bude diferencovaná vzhledem k jednotlivým cílovým skupinám (jednotlivým ročníkům). Důležitým podkladem je rovněž vyhodnocení MPP z předchozího školního roku.

Žáci základních škol patří k rizikové skupině, proto je důležité realizovat primární prevenci právě v době školní docházky, poskytovat žákům všechny dostupné informace o problematice všech zmiňovaných RPCH, aktuálně je nutné se zaměřit zejména na moderní technologie, jejich zneužití a na bezpečné chování všeobecně. Tento minimální preventivní program je vytvořen na základě školního dokumentu Školní preventivní strategie 2019 – 2027 a je zpracováván na jeden školní rok.

2. Legislativní rámec MPP 1. ZŠ T. G. Masaryka Milevsko

Minimální preventivní program školy je zpracován na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení (č. j. 21149/2016)
- národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027
- metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MD č. j.: 21291/2010-28) V měsíci září 2023 bylo schváleno nové metodické doporučení k sebevražednému chování žáků a studentů, včetně příloh bylo zveřejněno na webových stránkách MŠMT (Příloha č. 24), a to pod níže uvedeným odkazem:

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

Primární prevence rizikového chování u žáků v působnosti MŠMT se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

- návykové látky, závislosti
- rizikové chování v dopravě
- poruchy příjmu potravy
- alkohol

- syndrom CAN
- školní šikana
- kyberšikana
- záškoláctví
- krádeže
- tabák
- krizové situace spojené s násilím
- sebepoškozování
- rizikové sexuální chování
- příslušnost k subkulturám
- domácí násilí
- duševní zdraví mládeže

Plán je zaměřen především na:

- osobnostní rozvoj žáků směrem k budování sebeúcty, sebedůvěry a vlastní zodpovědnosti
- otevřené vztahy, důvěru v pracovníky školy a ochotu řešit vlastní problémy
- zdravý životní styl spojený se zdravou výživou, sportem, aktivitou a smysluplnou zájmovou činností
- získání a zpracování informací v souvislosti s kouřením, alkoholem, drogami a gamblerským
- vlastní aktivitu žáků ve vztahu k protidrogové prevenci
- zvýšený důraz na spolupráci s rodiči
- zvýšenou pozornost rizikovým skupinám žáků
- systematickou profesní přípravu školního preventisty a všech učitelů

4. Charakteristika školy

1. ZŠ T. G. Masaryka Milevsko má k 30. 9. 2023 celkem 557 žáků. Na 1. stupeň chodí 306 žáků, na 2. stupeň 251 žáků.

Škola byla postavena roku 1935 a nachází se v centru města Milevska.

Školní prostředí je vlídné, přátelské, vstřícné a nestresující. Pedagogický sbor je nekonfliktní, problémy dětí řeší společně při zachování diskretnosti. Spolupracuje s rodiči, výchovným poradcem, integrovaným žákům je věnována speciální péče.

5. Školní preventivní tým

Složení preventivního týmu:

- ředitel školy – PaedDr. Martin Hrych
- zástupce ředitele pro 1. stupeň - Mgr. Štěpánka Nováková
- zástupce ředitele pro 2. stupeň - Mgr. Veronika Palusová
- školní metodička prevence – Mgr. Miroslava Honzíková

- výchovná poradkyně, speciální pedagog - Mgr. Štěpánka Kadlecová
- speciální pedagog - Mgr. at Mgr. Kamila Finková
- speciální pedagog - Mgr. Johana Zachariášová

6. Cíle a vymezení oblasti prevence ve výchovně – vzdělávací činnosti

Dlouhodobým hlavním cílem prevence je zabránit vzniku a šíření rizikových projevů chování a zvyšovat odolnost mládeže vůči těmto negativním vlivům. Důležitým faktorem je také snižování rizik a vlivů, které narušují zdravý osobnostní a sociální vývoj mládeže. V případě jejich výskytu je nezbytné cílené, odborné a efektivní řešení (vlastními prostředky v rámci školy, případně ve spolupráci s dalšími kompetentními organizacemi a institucemi).

Náš preventivní program vychází z koncepce MŠMT a respektuje věk a osobnostní zvláštnosti žáků.

Dalšími cíli prevence rizikového chování jsou:

- kvalitní informovanost žáků školy a jejich rodičů o problematice rizikového chování
- vytváření pozitivního klimatu v rámci komplexu školního prostředí
- zavedení pravidel tříd a pravidelných třídnických hodin – interakce třídní učitel X žáci
- systematická výuka a výchova žáků ke zdravému životnímu stylu
- zapojení všech pedagogických pracovníků školy do systému prevence
- aktivní spolupráce s rodiči žáků, otevřenost vůči veřejnosti
- nabídka vzdělávání v oblasti prevence pro pedagogický sbor
- zajištění preventivních aktivit pro všechny ročníky
- průběžné informování kolegů o nabídkách preventivních akcí

7. Analýza výskytu rizikových forem chování ve školním roce 2022/2023

Ve školním roce 2022/2023 byly na škole zaznamenány tyto problémy:

- individuální vztahové problémy ve třídách
- šikana v 5. ročníku
- problémy žáků v duševní oblasti - prohloubil se problém s absencí špatně psychicky rozpoložených žáků

V minulém školním roce 2022/2023 se stále častěji u žáků napříč všemi třídami projevuje špatné psychické rozpoložení, které většinou směřuje k tomu, že žáci přestávají chodit pravidelně do školy, hledají důvody a úniky před realitou všedních dnů a jen obtížně si poradí s různými problémovými situacemi ve školním či osobním životě. Situace byla řešena individuálně s žáky napřed pohovory s výchovnou poradkyní a následně také se zákonnými zástupci jednotlivých žáků a s vedením školy. V rovině vztahové vyučující i žáci udržují dobrou motivaci, individuální konzultace se projevily jako žádoucí, žáci se aktivně zúčastňovali všech témat probíraných na třídnických hodinách. Pokud je narušeno klima a škola už situaci nemůže řešit sama, povolává ředitel školy či školní metodik prevence odbornou pomoc ze stran

7. Preventivní aktivity

1. stupeň:

V 1. - 5. ročníku budou vybrána témata nenásilně zařazována do výuky zejména v rámci předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova. Jejich obsah budou žákům prezentovat třídní učitelé, policie ČR, další odborní učitelé.

1. ročník
Dopravní výchova – chodec, součást prvouky, Vycházka do okolí školy
Ochrana člověka za mimořádných situací
Osobní bezpečí
Návštěva městské knihovny, ZUŠ
Zdravé zoubky
Policie ve škole – bezpečné chování v provozu, při cestě do školy
Ukázka práce integrovaného záchranného systému
2. ročník
Dopravní výchova - cyklista, součást prvouky
Ochrana člověka za mimořádných situací
Už jsem plavec – Plavecká škola Písek
Policie ve škole – bezpečné chování v provozu, při cestě do školy
Ukázka práce integrovaného záchranného systému - policejní psi
3. ročník
Dopravní předpisy a já- chodec, cyklista – tř. uč., policie, uč. prvouky
Ochrana člověka za mimořádných situací
Prevence – hlavně kouření, osobní bezpečí
Už jsem plavec – Plavecká škola Písek
Planetárium Č. Budějovice – výběr dle nabídky programů – tř. uč. , uč. prvouky ??
Přírodovědná exkurze - Semeneč
Policie ve škole – bezpečné chování v provozu, při cestě do školy,
Ukázka práce integrovaného záchranného systému
Návštěva městského úřadu
4. ročník
Cyklista – Dopravní hřiště Milevsko, přednáška ve škole MP
Nenič své tělo, zdravá výživa- učitelé přírodovědy
Bezpečný internet - učitelé informatiky
Ochrana člověka za mimořádných situací
Práce s mapou, orientace v krajině, regionu - ??
5. ročník
Dopravní hřiště – předpisy

Látky a rostliny zdraví škodící
Aktivní využívání volného času
Ochrana člověka za mimořádných situací
Bezpečný internet - učitelé informatiky
Planetárium Č. Budějovice – výběr dle nabídky programů – tř. uč. , uč. přírodovědy
Školní stolní kalendáře od firmy EON, rizika používání elektřiny a plynu

- všichni žáci jsou zapojeni do projektů Školní mléko a Ovoce a zelenina do škol
- preventivní program DM Drogerie Veselé zoubky 1. a 2. roč. – třídní učitelé
- zájmová činnost pro žáky kroužek Aj, pohybové hry, florbal, atletika, fotografický kroužek, 3D tisk, logopedie, ruční práce, hra na flétnu, sborový zpěv, nepovinný předmět náboženství
- zdravotnický kroužek 3.- 5. roč.- zdravotnické soutěže – Mgr. Jana Kahounová
- městská knihovna poskytuje žákům možnost seznamovat se se současnou i klasickou literaturou a pořádá každoročně informativní a výchovné programy, kurzy práce s internetem, čtení v městské knihovně (např. 2. ročník - Nejlepší čtenář)
- spolupráce s DDM Milevsko - po dohodě s vyučujícím - hodiny keramiky
- žáci využívají široké nabídky kroužků v DDM a v Domě kultury

2. stupeň:

Na 2. stupni jsou preventivní témata zařazována zejména do hodin občanské výchovy, přírodopisu, výchovy ke zdraví, člověk a ochrana zdraví, výtvarné výchovy, hudební výchovy, pracovní výchovy a informatiky. V 6. - 9. ročníku budeme navazovat na probraná témata z 1. stupně a rozšíříme je na posílení zodpovědnosti za své zdraví. Jednotlivá témata budou žákům prezentována třídními učiteli, učiteli Ov, Př, ČaOZ, Che, Hv, Vv, Z, Čj, Tv a odborníky z oblasti prevence.

6. ročník
Zdravý životní styl, učení a jeho význam, vliv reklamy na rozhodování, domov a jeho okolí, rodina, zájmy a záliby, normy chování - uč. Ov, VkZ, informatiky
Preventivní program – Prevence kyberšikany a ochrana dětí před online hrozbami
Zdravý životní styl, anorexie, bulimie – uč. VkZ
Adaptační kurz - Mozolov
Emoce nejsou emoce - městská knihovna
Mediální výchova
7. ročník
Metody odmítání, závislost, sebepoznání
Zdravý životní styl, anorexie, bulimie – uč., Ov, Př
Respekt - respektující vztahy - městská knihovna
LVK – lyžařský kurz – uč. Tv
Závislosti - Do světa

8. ročník
Závislosti - Do světa
Volba povolání – výchovný poradce
Výstava Vzdělání a řemeslo
Člověk a dospívání, člověk, hledající sám sebe, problémy volného času,
Prevence konfliktů-. uč. Ov, ČaOZ, informatika
Kyberšikana - městská knihovna
9.ročník
Informativní schůzka pro žáky 9. ročníku a jejich rodiče - říjen - setkání se zástupci středních škol
Burza škol - Tábor
Beseda Anonymní alkoholici
Holocaust - městská knihovna

- přestávkový program – relaxační sportování –zajišťuje uč. vykonávající dozor
- zájmová činnost pro žáky - fotografický kroužek, 3D tisk,ruční práce, sborový zpěv
- zdravotnický kroužek – 6.- 9. roč. – Mgr. Jitka Pillerová
- žáci mohou navštěvovat Klub Fanouš – Nízkoprahové zařízení farní charity sv. Františka z Assisi
- spolupráce s Farní charitou Milevsko - tvorba upomínkových předmětů pro klienty pečovatelské služby
- spolupráce s městskou knihovnou
- spolupráce se sportovními oddíly

9. Metody práce

- skupinová práce
- celoškolské projekty
- besedy
- interaktivní programy
- nácvik jednotlivých situací

Základním předpokladem účinnosti MPP je aktivní zapojení všech žáků školy (případně rodičů žáků) a pedagogických pracovníků školy. Během školního roku mapujeme situaci ve škole, pracujeme s třídními kolektivy a skupinami žáků a následně vyhodnocujeme získané informace. Využíváme k tomu např. dotazníková šetření či projektové dny, které jsou zaměřeny na komunikaci, naslouchání, vztahy mezi vrstevníky i mezi žáky napříč školou. Důraz klademe na kontakt, přátelství, sebeúctu a sebevědomí, důvěru, soucit, práci s emocemi, hry na uvolnění napětí, potlačení agrese, umění spolupráce, řešení problémů apod.

V případě potřeby se třídní učitel může obrátit na poradenský preventivní tým. Pokud nastane vyhrocená konfliktní situace mezi učitelem a žákem, řešíme případný konflikt rovněž za pomoci preventivního týmu. Proběhne projednání situace s vyučujícím, s vedením školy a se zákonnými zástupci konkrétního žáka.

Metodik prevence spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy, zejména s orgány péče o dítě, sociálním kurátorem, sociálně právní komisí na ochranu dítěte, s Policií ČR, s PPP apod.

Školní metodička prevence a výchovná poradkyně zajišťují spolupráci:

- mezi pedagogickými pracovníky a třídními učiteli
- mezi učiteli a rodiči
- s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Písku a táboře
- mezi školou a společenskými organizacemi v obci
- s Policií ČR
- s ostatními organizacemi v rámci regionu, které zabývají oblastí primární prevence
- s ostatními základními školami v regionu
- spolupracují v oblasti prevence sociálně negativních jevů
- seznamují pedagogy s metodickými materiály k dané problematice
- koordinují své plány práce

10. Spolupráce s rodiči

Obecným cílem každé školy je zapojení rodiče v maximální možné míře do dění ve škole. Velmi důležité je konkrétní seznamování s primární prevencí ve škole prostřednictvím:

- **třídních schůzek (min 4x za školní rok)** - dodávat jim základní informace případně i upozorňovat na některá specifika s ohledem na prevalenci či aktuální možná rizika (zodpovídá TU)
- **konzultačních hodin školního metodika prevence a výchovného poradce** - v případě, že se ve škole objeví závažnější problém související s problematikou rizikového chování, zajistit jim jako svým partnerům maximální míru informovanosti. (zodpovídá TU, ŠMP, ŘŠ)
- **pořádáním neformálních akcí** - dny otevřených dveří, školení v rámci externích organizací (ŠMP) - (zodpovídají pedagogové)

Zavedenou tradicí je každoroční návštěva předškoláků, která pomáhá budoucím prvňáčkům seznámit se s prostředím školy a rodičům pak umožňuje hravě zvládnout předškolní přípravu jejich dětí, dále pak Zahradní slavnost a vánoční dílny

- **další informovanost rodičů** – webové stránky školy, projekty školy ((zodpovídají pedagogové)

11. Spolupráce s ostatními odborníky

PPP Písek - vedoucí pracovník Bc. Petr Václavík

petr.vaclavik@pppcb.cz

702 180 072

PPP Tábor - Ing. Monika Váchová

monika.pychova@pppcb.cz

724 831 375

SVP Tábor

<https://www.vucernovice.cz/>

604 265 773

Arkáda - sociálně psychologické centrum, o.s., Písek

www.arkadacentrum.cz

382 211 300

Sociální odbor MěÚ Milevsko - Mgr. Jana Bočanová

jana.bocanova@milevsko-mesto.cz

382 504 145

Policie ČR Milevsko

974 811 111

Další důležité kontakty:

- Národní linka pro odvykání 800 350 000 - funguje pondělí až pátek vždy od 10:00 do 18:00, linku je možné využít i pro pomoc/podporu v případě nadužívání digitálních technologií
- Linka pro rodinu a školu 116 000 - anonymní, nonstop

Mgr. Miroslava Honzíkova

PaedDr. Martin Hrych

.....
školní metodik prevence

.....
ředitel školy

Příloha č. 2

Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování

Úraz žáka ve škole - běžný úraz

- PP poskytne základní ošetření, příp. odvede žáka do kanceláře školy
- PP informuje telefonicky rodiče žáka o situaci a domluví se na dalším postupu
- PP vyhotoví zápis o úrazu (kancelář školy)

Akutní stav - žák je ohrožen na zdraví nebo na životě

- PP neopouští ohroženého žáka
- PP zajistí rychlou záchrannou službu **155**
- PP nebo TU informují rodiče a ředitele školy
- PP vyhotoví zápis o úrazu (kancelář školy)

Alkohol a nelegální návykové látky - žák přistižen pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky

- PP zachází s žákem úměrně jeho stavu
- pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup v akutním stavu
- PP žáka odvede do místnosti, kde nejsou ostatní žáci a nevzdaluje se od něj
- PP informuje TU a vedení školy
- TU informuje rodiče a žádá odvoz žáka ze školy
- na žáka dohlíží pověřená osoba do příjezdu rodičů nebo do konce vyučování
- TU udělí na základě jednání výchovné komise výchovné opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci

Tabák - žák kouří v prostorách školy či na školní akci

- PP informuje TU a vedení školy
- TU provede s žákem pohovor
- TU o situaci informuje ŠMP
- TU informuje rodiče
- TU navrhne po konzultaci s ŠMP a vedením školy výchovné opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci

Alkohol a nelegální návykové látky - nález látky s podezřením na nelegální návykové látky (NNL) či získání informace o distribuci NNL ve škole

- PP přizve svědka z řad pedagogů, nejlépe ŠMP a za jeho přítomnosti látku bezpečně uloží
- PP informuje o nálezů ředitele školy
- PP provede ve spolupráci s ŠMP zápis
- ŘŠ v případě NNL informuje o nálezů PČR, konzultuje situaci, předá látku
- ŘŠ informuje ostatní pedagogy, stanoví další postup vzhledem k žákům a rodičům
- TU postupují dle pokynů ředitele školy

Šikana - PP získá informaci, že dochází k šikanování (běžná forma šikany)

- PP informuje vedení školy, ŠMP a TU
- ŠMP ve spolupráci s ŘŠ a TU provede základní sběr informací a vyhodnotí závažnost jevu
- další postup dle programu proti šikanování

Šikana - pedagog je bezprostředně přítomen fyzické šikaně žáka (pokročilá forma šikany)

- PP bleskově odhadne fázi a formu šikany
- PP bezprostředně zachrání oběť, zastaví skupinové násilí
- PP neodkladně přizve dalšího pedagoga a informuje vedení školy
- pokud má PP obavy o zdravotní stav oběti, přejde na postup v akutním stavu
- PP zabrání domluvě na křivé výpovědi

Záškoláctví - podezření na skryté záškoláctví

- TU informuje vedení školy, VP a ŠMP, společně vyhodnotí údaje související se záškoláctvím
- TU ve spolupráci s VP či ŠMP provede pohovor s žákem
- TU ve spolupráci s VP či ŠMP provede osobní pohovor s rodiči žáka – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozornění na zákonnou povinnost, důsledky
- TU vyhotoví zápis z rozhovoru s rodiči a podpisy zúčastněných

Záškoláctví - neomluvené hodiny

- TU provede konzultaci s vedením školy, VP a ŠMP
- informuje ŘŠ (v případě rozsahu více než 25 hodin ŘŠ informuje OSPOD)
- ŘŠ svolá výchovnou komisi (zpravidla VP, TU, ŠMP, zákonní zástupci žáka, žák, podle situace zástupce OSPOD, ŘŠ)
- VP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných
- udělení výchovného opatření

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření

- TU podezření oznámí ŠMP
- ŠMP zmapuje situaci – informuje se u kolegů, žáků s důrazem na neprozrazení podezření
- ŠMP informuje vedení školy a konzultuje situaci s odborným pracovníkem
- ŠMP promluví s rodiči o změnách v chování dítěte, zajímá se o příčiny, nesmí padnout informace o podezření na týrání
- další postup pouze v případě potvrzeného podezření (kontakt OSPOD nebo PČR)
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě

Sebeпоškozování, poruchy příjmu potravy

- PP oznámí podezření TU a ŠMP
- TU provede rozhovor se žákem
- TU provede rozhovor se zákonným zástupcem a doporučí návštěvu odborného pracoviště
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě

|Krádež - oznámení

- PP oznámí podezření TU
- TU neodkladně zmapuje situaci, vyhodnotí
- TU informuje vedení školy a ve spolupráci s ŠMP provede šetření (svědci apod.)
- TU ve spolupráci s ŠMP vyhodnotí rozsah škody a pokusí se odhalit viníka
- TU informuje zákonné zástupce poškozeného, případně odhaleného viníka
- udělení výchovného opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě

Příloha č. 3

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Hlavní příčiny školní neúspěšnosti

Mezi hlavní příčiny školní neúspěšnosti žáka patří:

- 1) školní nezralost
- 2) nerozpoznané smyslové vady
- 3) akutní nebo chronický chorobný stav
- 4) nízký intelekt
- 5) etnická odlišnost (jiné kulturní vzorce)
- 6) vliv rodiny (zanedbávání, nebo naopak neúměrný tlak, nedostatečně podnětné prostředí)
- 7) vliv školy (stres, negativní motivace)
- 8) specifické poruchy učení
- 9) poruchy řeči (patlavost, koktavost)
- 10) poruchy chování
- 11) náročné životní situace
- 12) častá absence
- 13) výkyvy v důsledku zrání (puberta)

Prevence školní neúspěšnosti

Pokud učitel na základě pedagogické diagnostiky identifikuje riziko školní neúspěšnosti konkrétního žáka, zahajuje v co nejkratším termínu podporu žáka formou podpůrných opatření prvního stupně (přímá podpora ve výuce). Zároveň o situaci neprodleně informuje třídního učitele a výchovného poradce. V případě, že podpůrná opatření prvního stupně nejsou dostačující, výchovný poradce navrhne zákonným zástupcům vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy při výraznějším zhoršení prospěchu (minimálně o dva stupně). Pokud žák obdrží při čtvrtletním či pololetním hodnocení známku 5 či 4-5, učitel realizuje schůzku s rodičem. Žákům s vysokou absencí nabízí vyučující podporu při zvládnutí zameškané látky - plán dostudování učiva a harmonogram dozkoušení.

Řešení školní neúspěšnosti

Příklady podpůrných opatření 1. stupně pro žáky ohrožené školní neúspěšností:

- individuální výuka v podobě doučování (cílem není pouze doplňování učiva, ale také naučit žáka učit se nebo přijít na způsob, kterým si nejnáze učivo osvojí)
- spolupráce s rodinou žáka – častější komunikace, konzultace týkající se domácí přípravy a vhodné učební strategie žáka
- vycházet z potřeb a limitů rodiny (čím méně funguje spolupráce s rodinou, tím více je nutné posilovat opatření na úrovni školy - možnost podpory žáka v přípravě na školu, využít družinu, volné hodiny ve škole pro přípravu na vyučování)
- posílení názorně demonstračních a praktických metod výuky
- častější individuální kontrola během výuky
- nastavení dílčích cílů vzdělávání tak, aby žák mohl prožívat dílčí úspěchy
- využití vhodných pomůcek, přehledových tabulek učiva
- opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem
- tolerance odlišného pracovního tempa
- zadávání dílčích domácích úkolů odpovídajícím jeho (jejím) vzdělávacím potřebám

Zpracovali:

Mgr. Kamila Finková

Mgr. Štěpánka Kadlecová

Mgr. Miroslava Honzíkova

Mgr. Veronika Palusová